**BASES PARA CONSCESIÓN DE EVENTO**

**“CUMBRE RANCHERA EN CERRO SOMBRERO”**

En caso de solicitar la concesión del evento, se deberá cumplir plenamente con los siguientes términos de referencia, que establecen los siguientes deberes:

1. El evento en cuestión se desarrollará en en el GIMNASIO POLIDEPORTIVO DE CERRO SOMBRERO EL DÍA 8 DE DICIEMBRE DEL PRESENTE DESDE LAS 20:00 HRS HASTA LAS 04:00 HRS DEL DÍA 9 DE DICIEMBRE DEL PRESENTE.
2. Mantener una permanente coordinación con el funcionario municipal que será designado al efecto, con el fin de prestar un buen servicio de acuerdo a las necesidades del evento.
3. Recibir y restituir las dependencias asignadas en las mismas condiciones materiales y de limpieza que le fue entregado (baños, espacio de venta y preparación de alimentos; mesas y graderías sin basura, etc.), así como del material de diversa índole que eventualmente le puede ser facilitado por la municipalidad. El adjudicatario deberá firmar acta de recepción y entrega del establecimiento, y los enseres facilitados deberán ser restituidos en igual condición y número.
4. Disponer de los medios humanos, materiales y de servicios para funcionar entre las 20.00 hrs. del día sábado 8 de diciembre del presente y las 04:00 hrs del domingo 9 de diciembre.
5. Cumplir con las medidas de venta del SII y de higiene, de acuerdo a las normas establecidas por la autoridad sanitaria para este tipo de actividades, que están descritas en el Código Sanitario, Reglamento de Alimentos e instructivos que declara conocer. Especial atención se deberá tomar en la limpieza general de las dependencias asignadas y en la elaboración y manipulación de alimentos. Se requiere al menos para las personas que ejecuten labores de manipulación de alimentos disponer de malla protectora de cabello, guantes y delantal o pechera.
6. Disponer de alimentación, bebidas (té, café, jugos, bebidas de fantasía, agua mineral, etc.) y bebidas alcoholicas en cantidad adecuada a la duración de la actividad. Tanto los alimentos como las bebidas disponibles para la venta, deberán ser indicados en la tabla de precios que deberá estar a la vista del público presente.
7. Para posibilitar la venta y consumo de alcohol en el recinto, el adjudicatario deberá presentar los documentos necesarios ante el municipio y posteriormente a Carabineros de Chile. Todo esto con el fin de velar por la seguridad y orden administrativo y público del evento.
8. Contar con personal suficiente para la elaboración de alimentos, atención al público y un cajero/a como mínimo, además de contar con personal encargado de velar en todo momento por la seguridad del recinto y de las personas que estén en el lugar. El personal que trabaje en la concesión del evento debe ser mayor de edad, ya que como indica la Dirección del Trabajo del Gobierno de Chile “Queda prohibido el trabajo de menores de dieciocho años en cabarets y otros establecimientos análogos, considerando también aquellos en los cuales se expendan bebidas alcohólicas que deban consumirse en el mismo establecimiento.”
9. Es deber de quien haya solicitado el espacio, disponer de contenedores de residuos, para para el desecho de los residuos que se generen en las cocinerías y puntos de venta, por lo que se exige no botar la basura a granel y utilizar los contenedores para la basura.
10. Para los efectos de esta postulación, la prioridad en la adjudicación será para las Organizaciones Comunitarias y/o vecinos de la comuna que solicitan la adjudicación con un fin benéfico (este deberá quedar expresado en el Anexo 1), dejando en segundo grado a las Organizaciones Comunitarias de la comuna y en tercer grado a privados o personas naturales.

El espíritu de los presentes términos de referencia, buscan la realización de una actividad de calidad, centrada en la buena atención de los asistentes, y toda situación que no esté expresamente descrita y que se presente el día de la actividad deberá ser abordada en el mismo sentido.

**Fecha límite de entrega del siguiente formulario:**

**VIERNES 30 DE NOVIEMBRE DE 2018 ANTES DE LAS 13:00 HRS EN OFICINA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DE PRIMAVERA O A TRAVÉS DEL CORREO ELECTRÓNICO A** [**COMUNICACIONES@MUNIPRIMAVERA.CL**](mailto:COMUNICACIONES@MUNIPRIMAVERA.CL)

*Sr. Alcalde de la Il. Municipalidad de Primavera*

*Blagomir Brztilo Avendaño*

*Presente*

**Formulario de Solicitud de Concesión**

1. Concesión a la que postula: **(Marcar con una X)**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONSECIÓN DE VENTA** |  |

1. Identificación del Solicitante:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre Completo (Organización o persona Natural):** |  |
| RUT: |  |
| Dirección: |  |
| Comuna: |  |
| Teléfono de contacto: |  |
| Correo Electrónico: |  |
| **Nombre Representante:**  **(en caso de ser Organización)** |  |
| Rut: |  |
| Dirección: |  |
| Teléfono de contacto: |  |
| Correo Electrónico: |  |

1. Señalar los servicios que otorgará, productos que ofrecerá, precios de venta, horarios de funcionamiento, innovaciones en la propuesta:

|  |
| --- |
|  |

Por medio de la presente declaramos conocer y aceptar las bases establecidas para la concesión de venta del evento CUMBRE RANCHERA EN CERRO SOMBRERO.

Nombre y Firma del Representante ante la Ilustre Municipalidad de Primavera

**ANEXO 1**

Yo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Rut:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Declaro fielmente, como representante de la solicitud de concesión en cuestión, que la presente postulación es con un fín benefico de orden social y que no se solicita para generar recursos monetarios propios para la organización o personal.

El motivo de la solicitud de concesión es el siguiente:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FIRMA DE REPRESENTANTE**